

受付番号	
------	--

【提出先 E-mail】 [kyotokyoko@k-kyoko.co.jp](mailto:kyotokyoko@k-kyoko.co.jp)

※記入しないでください。

## 2026年度 学校研究助成金 申請書

# 記入例

2026年5月15日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会京都支部  
支 部 長 中 野 宏 之 様

学校名 教弘小学校

代表者職名・氏名 校長 教弘 太郎

代表者（学校長等）は申請書の記載内容について承認しています（チェックマーク☑を記入⇒）

貴支部の学校研究助成金について、下記のとおり申請いたします。

記

### 1. 研究テーマ（30字以内でご記入下さい。）

○○○○○○○○○	申請 金額	3 万 円
-----------	----------	-------

### 2. 学校名及び代表者

ふりがな	きょうこうしょうがっこう		
学校名	教弘小学校		
ふりがな	きょうこう たろう		
氏名	教弘 太郎		
代表者	〒	606-8397	
	住所	京都市左京区聖護院川原町4-13	
	Tel	075-752-0149	Fax 075-761-5162
	E-mail	<a href="mailto:info@k-kyoko.co.jp">info@k-kyoko.co.jp</a>	
この申請書に関する 問い合わせ先 (上記代表者と異なる 場合のみ要記入)	所属先	教弘小学校	氏名 京都 花子
	E-mail	info@k-kyoko.co.jp	Tel 075-752-0149

### 3. 予定される研究（活動）助成金使用内訳（費目別内訳） ※必ず記入してください。

項目	金額（税込）	
自己財源・他団体からの助成金等	60,000	ない場合は「0」と記入します。
助成申請額（円単位）	30,000	（公財）日本教育公務員弘済会京都支部
合計（A）	90,000 円	

項目	当支部 助成金分	積算根拠（品名・数量等）
講師謝礼	10,000	○○○○氏招聘費
研究発表用資材	4,150	ホワイトボードA3・コピー用紙2箱
参考書籍	2,490	『△△△△』京都出版
タブレットPC	13,360	本体 Android15 10インチ (全クラスでの学習アプリの実践と学習 効果のまとめに使用予定)
会議の参加費・出張旅費（活動と関係のない）	5,000	
学校の歓送迎会の飲食費	55,000	
計	60,000	30,000
合計（B）		円

支部助成金で支出された30,000円分の領収書の提出が必須となります。領収書は30,000円を超える金額のものでも構いません。領収書はコピーも可とします。領収書は年度末までに成果報告書・会計報告書とともに提出してください。

タブレットPCは汎用性のある機器です。助成金を使用する場合は、その必要性・活用予定を必ず記入して申請してください。未記入の場合は、助成金の使用は不可となります。

**【対象外です】**  
活動と関係のない会議の参加費・出張旅費は、対象外です。  
  
歓送迎会の飲食費は活動に関係のない費用です。対象外となります。

注：下記の経費は助成対象となりません。

- ① 研究活動および教育活動に直接関係がない人件費、出張費、飲食費
- ② 汎用性のある機器（PC、ICT 関係の物品、プリンター・コピー機等）の購入費  
※活動に必要な場合は、その必要性・活用予定を申請書に詳しく記載して下さい。

#### 4. 研究（活動）の概要

(1) 研究（活動）内容
※ 記載内容に不明な点があれば、お問合せする場合があります。
(2) 開催日・期間等
2025年〇月〇日（〇）
(3) 参加人数等
約 〇〇名

※ 個人情報の取扱いについては、募集要項「2の(6)の個人情報の取り扱い」の項目をご覧ください。

#### 5. 助成方法

**学校名義記載の口座へ振込します。個人名義の口座へ振込はできません。**  
振込以外を希望される場合は、**必ず代表者の公的E-mailアドレスを記入してください。**

※ 振込を希望される学校は、学校名義記載の銀行口座をご記入ください。  
指定口座の通帳1ページと2ページ（見開き）をコピーし添付してください。  
（ネット口座も同様に口座情報を添付して、ご提出ください。）

金融機関名	支店名	口座番号	口座名義（フリガナ）
□□	□□	普 □□□□□□□□	□□□□□□□□
			□□□□□□□□□□